No. ＿＿＿＿＿＿

欠勤届

令和 ＿＿ 年 ＿＿ 月 ＿＿ 日

所属 ＿＿＿＿＿＿＿＿

氏名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 印

社　長	所属長	担　当

欠勤日 又は欠勤予定期間	令和 ＿＿ 年 ＿＿ 月 ＿＿ 日（ ＿＿ 曜日）
	令和 ＿＿ 年 ＿＿ 月 ＿＿ 日から 令和 ＿＿ 年 ＿＿ 月 ＿＿ 日まで ＿＿ 日間
欠勤区分	①私傷病（診断書添付） ②家事都合 ③事故（災害） ④事件 ⑤その他（　　）
事由	

上記の通り欠勤しますのでお届けします。

※原則、事前に届け出ること。もし、事後になった場合は、速やかに提出すること。