NPO法人設立事項チェックシート（1/2）

		チェック
1	名称 他の法律で制限されている名称や誤認される恐れのあるものは使用できない。 ローマ字の使用も可能。ある場合は、略称・英文名も記入。	
2	事務所の所在地 活動の中心となる場所。減免される場合もあるが、 複数の都道府県に事務所を置く場合は、各々、法人住民税かかる。 主たる事務所 従たる事務所	
3	目的 不特定多数（社会全体）の利益を目的とする活動で、対象者の範囲、 主な事業内容、法人の使命・最終目標などを簡潔に記入。 「～に対して、～を行い、～に寄与することを目的とする」	
4	活動の種類 団体のメインの活動は何かがはっきりと分かるようにすることが重要で、 主要な事業がどの分野に該当するかを選択する。 1 保健、福祉等　2 社会教育　3 まちづくり 4 文化、スポーツ等　5 環境保全　6 災害救援 7 地域安全　8 人権擁護・平和　9 国際協力 10 男女共同参画　11 子ども健全育成　12 情報化社会 13 科学技術　14 経済活動活性化　15 雇用創出 16 消費者保護	
5	事業内容	

1 特定非営利活動 （本来事業）	法人の目的を達成するための事業 （収入の有無や課税の有無は、関係ありません）。
2 その他の事業	法人の目的とは直接関係ないが活動資金を 稼ぐためのものなど。
どちらかに〇	事業の具体的な内容
（本来事業・その他）	
（本来事業・その他）	
（本来事業・その他）	
（本来事業・その他）	
（本来事業・その他）	

NPO法人設立事項チェックシート（2/2）

		チェック
6	会員・会費 誰でも入会できるのが原則ですが、一定の条件の会員種別を定めることも可能。	

種類	種別の内容、会員の資格・条件など	入会金/(年・月)会費
会員		円/　　円
会員		円/　　円
会員		円/　　円
会員		円/　　円

7	役員 理事は3名以上、監事は1名以上必要。 役員には、自分の3親等内の親族は1人しか入れらません（親族制限）。	

代表者の呼称	□理事長　□代表理事　□会長　□その他(　　)						
役員の任期	役員の任期は最長2年です。					1年・2年	
種別	氏名	役職	報酬	種別	氏名	役職	報酬
理事				理事			
理事				理事			
理事				理事			
理事				理事			
監事				監事			
監事				監事			

8	社員の氏名(10名分) 総会で議決権を持つ会員（法人の意思決定に参加する者）で、 一般的にはこれを正会員とする事が多い。			

1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

9	事業年度 活動の繁忙期などを考慮して、好きな時期に設定してください。 月　　日から　　月　　日	

既に前身の団体等で活動されている場合のみ記入する。

前身の団体の名称	
ホームページ	