

制服貸与依頼書

(担当者) _____ 部
_____ 殿

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

_____ 部
(申請者) _____ ⑩

下記の通り、依頼いたします。

貸与者情報	ふりがな	
	氏名	
	社員番号	
	所属	
制服情報	制服分類※1	
	制服品目※1	
	号数/サイズ※1	
	枚数※2	
	金額※1	
※1 別表を参照してください。		
※2 複数枚希望される場合、2枚目以降は有償となります。		

所見欄

承認欄				