

保有個人情報の外部持ち出し申請書

以下のとおり保有個人情報を外部に持ち出す必要があるので申請します。

称号または名称		
外部に持ち出す保有個人情報の名称		
外部に持ち出す媒体	<input type="checkbox"/> パソコン・USB・DVD・CDなどの電子データ <input type="checkbox"/> 携帯端末等へのダウンロード <input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> その他 ()	
外部に持ち出す理由		
外部に持ち出す期間	自 令和 年 月 日 () 至 令和 年 月 日 ()	
持ち出す外部の場所		
外部に持ち出し利用する者	所属	
	内線	内線 ()
	氏名	Ⓜ
	申請日	令和 年 月 日 ()

上記の保有個人情報の持ち出しについては、許可します。

個人情報保護部門責任者は持ち出される個人情報が最小限に留められているか、再度確認してください。

個人情報保護部門責任者	氏名	Ⓜ
	許可日	令和 年 月 日 ()