

保有個人情報の外部持ち出し申請書

以下のとおり保有個人情報を外部に持ち出す必要があるので申請します。

称号または名称		
外部に持ち出す保有個人情報の名称		
外部に持ち出す媒体	<input type="checkbox"/> 書面 <input type="checkbox"/> 録音テープ <input type="checkbox"/> ビデオテープ <input type="checkbox"/> FD <input type="checkbox"/> CD <input type="checkbox"/> MO <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> 端末 <input type="checkbox"/> その他 ()	
外部に持ち出す理由		
外部に持ち出す期間	令和 年 月 日 () から 令和 年 月 日 () まで	
持ち出す外部の場所		
外部に持出、利用する者	所属	
	内線	内線 ()
	氏名	Ⓜ
	申請日	令和 年 月 日 ()

上記の保有個人情報の持ち出しについては、許可します。

個人情報保護部門責任者	氏名	Ⓜ
	許可日	令和 年 月 日 ()