社内便

No.

受け取られたら、線を引いて消してください。

日付	受信		送信	
	所属、宛先	氏名	所属	氏名
5／28	営業部第二課	△△　様	総務部	○○
／		様		
／		様		
／		様		
／		様		
／		様		
／		様		
／		様		
／		様		
／		様		
／		様		
／		様		
／		様		
／		様		
／		様		
／		様		
／		様		
／		様		
／		様		
／		様		
／		様		