

備品破損・滅失報告書

殿

報告日： 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

保管責任者： _____

下記のとおり備品を破損（滅失）したので報告します。

| | | | |
|-------|---|--------|--|
| 部門名 | | 保管責任者名 | |
| 備品名 | | | |
| 管理単位 | | 数量 | |
| 取得年月日 | 平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 | | |
| 取得価格 | | 単価 | |
| 発生日時 | 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分頃 | | |
| 発見日時 | 令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分頃 | | |
| 報告事項 | | | |
| | | | |
| | | | |
| 原因 | | | |
| 処理内容 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|----|----|-----|-----|
| 社長 | 総務 | 所属長 | 担当者 |
| | | | |