

# 備品破損・滅失報告書

殿

報告日： 令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

保管責任者： \_\_\_\_\_

下記のとおり備品を破損（滅失）したので報告します。

部門名		保管責任者名	
備品名			
管理単位		数量	
取得年月日	平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日		
取得価格		単価	
発生日時	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分頃		
発見日時	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分頃		
報告事項			
原因			
処理内容			

社長	総務	所属長	担当者