

物品購入申請書

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

合計金額 _____ 円0

所属 _____

氏名 _____

番号	商品	単価	数量	金額
	ユーザー			
	用途			
1				
2				
3				
4				
5				
合計				0

備考	
1	
2	
3	
4	
5	

物品購入申請書

令和 5 年 11 月 11 日

合計金額 ¥332,800

所属 総務部

氏名 〇〇〇〇

番号	商品	単価	数量	金額
	ユーザー			
	用途			
1	NEC MW-98 (ノートパソコン)	108,000	3	324,000
	〇〇〇〇 (技術部)			
	業務用途での効率的な作業			
2	YOHKOH (プロジェクター)	8,800	1	8,800
	△△△△ (営業部)			
	社内プレゼンテーションや会議での使用			
3				
4				
5				
合計				332,800

備考	
1	既存の機器が古くなりトラブルが発生しているため。
2	社内でのプレゼンテーションが増加して大きな画面で情報を共有するため
3	
4	
5	
