

# 点呼記録簿 乗務前点呼

	統括	管理者	補助者

令和 年 月 日 ( ) 天候 : \_\_\_\_\_

会社名		支社	
-----	--	----	--

運転者名					
車両番号					
点呼時刻	時 分	時 分	時 分	時 分	時 分
点呼方法					
酒気帯び					
疾病・疲労等の状況					
睡眠不足等の状況					
日常点検の状況					
作業装備の確認					
作業計画の共有					
安全確認					
連絡手段の確認					
緊急時の手順の確認					
予定休憩時間の確認					
緊急連絡先の確認					
点呼執行者					
特記事項					

※ 1年間保存すること。