

# 閲覧許可証交付申請書

作成日 令和6年06月26日

(社名) \_\_\_\_\_  
(代表) \_\_\_\_\_ 殿

(申請者)

氏名 \_\_\_\_\_  
住所 \_\_\_\_\_  
職業 \_\_\_\_\_  
年齢 \_\_\_\_\_ 歳

下記のとおり文書等を閲覧したいので、閲覧許可証の交付を願います。

記

資料の詳細情報 (閲覧する資料の具体的なタイトルや番号等)	
目的 (調査事項、又は研究主題等)	
閲覧の場所	
担当者	
利用時の対応	開始時刻 時 分 終了時刻 時 分

以上

※閲覧は当日のみです。

※指定した場所での閲覧となり指定された頁以外のコピーは不可です。