

## 労務者の確保計画

工種	種別	労務単価(円)	員数(人)	下請会社名等(取引年数)

### 【記載要領】

- 1 契約対象工事で配置を予定している全ての労務者の確保計画を記載する。工種別、職種別の人員を記載する。
- 2 自社労務者と下請労務者とを区別し、自社労務者については労務単価、員数とも括弧内に外書きする（自社労務者2名、下請労務者12名の場合は、「12（2）」と記載する）。
- 3 「労務単価」の欄には、経費を除いた労務者に支払われる予定の日額賃金の額を記載する。
- 4 「員数」の欄には、使用する労務者の延べ人数を記載する。
- 5 「下請会社名等」の欄には、労務者を使用する下請会社名、入札者と当該下請会社との関係を記載する。また、取引年数を括弧書きで記載する。