

預り日 : 令和 年 月 日

## 預り証

様

下記の物をお預かりいたしました。括弧内は数量です。

1. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )
2. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )
3. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

返却まで責任を持って管理いたします。

会社名 \_\_\_\_\_  
担当者 \_\_\_\_\_ (印)  
連絡先 \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_

預り日 : 令和 年 月 日

## 預り証

様

下記の物をお預かりいたしました。括弧内は数量です。

1. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )
2. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )
3. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

返却まで責任を持って管理いたします。

会社名 \_\_\_\_\_  
担当者 \_\_\_\_\_ (印)  
連絡先 \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_

預り日 : 令和 年 月 日

## 預り証

様

下記の物をお預かりいたしました。括弧内は数量です。

1. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )
2. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )
3. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

返却まで責任を持って管理いたします。

会社名 \_\_\_\_\_  
担当者 \_\_\_\_\_ (印)  
連絡先 \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_

預り日 : 令和 年 月 日

## 預り証

様

下記の物をお預かりいたしました。括弧内は数量です。

1. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )
2. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )
3. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

返却まで責任を持って管理いたします。

会社名 \_\_\_\_\_  
担当者 \_\_\_\_\_ (印)  
連絡先 \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_ — \_\_\_\_\_