

雇用契約書

1 () を甲、() を乙として、甲乙間において以下記載の労働条件により雇用契約を締結した。

雇用期間	1 期間の定めなし
	2 年 月 日～ 年 月 日まで
勤務場所	
仕事の内容	
勤務時間等	時 分から 時 分迄 (うち休憩時間 分)
休日	
所定外労働	1 所定外労働をさせることが (有 / 無) → (最大 時間程度)
	2 休日労働をさせることが (有 / 無) → ()
休暇	
賃金	1 基本給 月額 (円)
	2 諸手当
	イ (手当 円) ロ (手当 円)
	ハ (手当 円) ニ (手当 円)
	3 所定外労働等に対する割増率
	イ 所定外 a 法定超 (%) b 所定超 (%)
	ロ 休日 a 法定 (%) b 法定外 (%)
	ハ 深夜 (%)
	4 賃金締切日 (毎月 日)
	5 賃金支払日 (翌月 日)
6 賃金の支払方法 ()	
7 賃金支払時の控除→ (費目、金額等)	
8 昇給 (有 / 無) → (時期、金額等)	
9 賞与 (有 / 無) → (時期、金額等)	
10 退職金 (有 / 無) → (時期、金額等)	
退職に関する事項	1 定年制 (有 (歳)、無)
	2 自己都合退職の手続 (退職する30日前迄に届け出ること)
	3 解雇の事由及び手続 ()
	○詳細は、就業規則による。
その他	

- 2 本人は就業規則等に定める諸規則を遵守し、誠実に職責を遂行すること。
- 3 その他、疑義が生じた場合には労働法令に従う。

令和____年____月____日

会社 _____ (印)
本人住所 _____
氏名 _____ (印)