

面接時の履歴書チェックポイント

番号	番号	又は	対象者氏名	チェック日	令和	年	月	日
番号	チェック項目			チェック	備考			
1	記載すべき項目はすべて記入してあるか。							
1-1	個人情報（氏名、生年月日、連絡先）							
1-2	学歴（最終学歴、学位や資格）							
1-3	職務経歴（雇用期間、会社名・組織名、職務内容）							
1-4	資格・免許（運転免許、語学資格、技術資格等）							
1-5	能力・スキル（言語、コンピュータスキル、その他）							
1-6	趣味・特記事項（趣味や特技、社会活動やボランティア活動）							
1-7	写真							
2	手書きの場合、各欄にバランスよく丁寧に書かれているか。							
3	パソコンで作成した場合、誤字脱字やフォントの間違いがないか。							
4	語彙や表現が明確であり、読みやすい文章で書かれているか。							
5	学歴、職歴に空白の行がないか。							
6	短期間に転職を繰り返してないか。							
7	会社の求めている職種の経験年数は、採用しても見通しのつく経験年数か。							
8	期間や職務内容に矛盾がないか。							
9	スキルや経験が、会社が求める能力や経験と一致しているか。							
10	過去の職歴やプロジェクトでの成果や実績が明記されているか。							
11	応募者の自己PRやキャリア目標、志向性が明確に述べられているか。							
11-1	具体的な経験やスキルを示していて明確な内容であるか。							
11-2	適切な長さにまとめられているか。							
11-3	用語が適切に使われ、言葉遣いや表現がふさわしいものかどうか。							
11-4	応募者の強みや特徴が明確に示されているかどうか。							
11-5	具体的な事例を挙げて、過去の実績や成果を示しているか。							